ALLEGATO A)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO – AREA CONTABILE – PROGRESSIONE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA ISTRUTTORI DIRETTIVI

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo part-time e indeterminato, redatto in duplice copia, viene stipulato

TRA

il Comune di Montalto Uffugo, C.F. 00348990789, rappresentato dal Dott. Angelo Baffa, Responsabile dell'Area Ec./Finanziaria/Personale dell' Ente il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune;

E

Il Sig. **ARTURI EMILIO** nato a [redacted] il [redacted] vincitore della procedura comparata per progressione verticale da area istruttori ad area istruttori direttivi, giusta determinazione n. 71 del 12.12.2024 avente ad oggetto 'ATTRIBUZIONE PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)";

PREMESSO CHE

- che a seguito dell'esito favorevole della procedura di reclutamento il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di lavoro in esecuzione della procedura comparativa di che trattasi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 1 -TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1.Il Sig. ARTURI EMILIO, vincitore della procedura comparata per progressione verticale, è dipendente ex cat C istruttore contabile, a tempo pieno e indeterminato. La predetta assunzione, atteso che la stessa riguarda personale collocato nella categoria superiore a seguito di procedura comparata per il personale di ruolo nel Comune di Montalto Uffugo, non è soggetto a periodo di prova, giusto art. 20, comma 2 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto *"Funzioni locali";*

Art. 2- DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Sig. ARTURI EMILIO, vincitore della procedura comparata per progressione verticale, è collocato nell'Area degli istruttori direttivi contabili dal 01.03.2025;

Art. 3 -CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO

Il prestatore di lavoro, in applicazione degli articoli 11 e seguenti del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022, vieneinquadrato a tempo pieno e indeterminato nella categoria degli istruttori direttivi, a tempo pieno e indeterminato 36/36 ore settimanali;

Art. 4- POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale.

Art. 5- ESONERO PERIODO DI PROVA **(art. 25 comma 2 del CCNL 16/11/2022)**

Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto.

Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017.

Art. 6 - SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa, con il profilo professionale di *Istruttore Contabile* verrà svolta presso l'Area Ec./Finanziaria/Personale dell'Ente. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare in ogni momento la sede di servizio destinando il dipendente adaltra con l'approvazione dei Piani Esecutivi di Gestione annuali e/o anche nel corso dell'esercizio a seguito di diverse esigenze o a modificazioni dell'assetto organizzativo;

Art 7 - ORARIO DI LAVORO E FERIE

Ai sensi dell'art. 29 del C.C.N.L. 16/11/2022 l'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. E' articolato nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti giornalieridella prestazione lavorativa.

Art. 8 - REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il dipendente ARTURI EMILIO, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Il trattamento economico spettante al citato vincitore è quello proprio della categoria di posizione

economica del vigente CCNL più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale.

Il dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente ha preso visione del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL in data 11/04/2008, del D.P.R. n. 104/2023 ad oggetto: "Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attività economiche e finanziarie e investimenti strategici. Entrata in vigore del provvedimento: 11/08/2023 Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023, n. 136 (in G.U. 09/10/2023, n. 236). (Ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 08/10/2024) (GU n.186 del 10-08-2023) e D.P.R. n. 105/2023 ad oggetto: "Disposizioni urgenti in materia di processo penale, di processo civile, di contrasto agli incendi boschivi, di recupero dalle tossicodipendenze, di salute e di cultura, nonché in materia di personale della magistratura e della pubblica amministrazione".

Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E. n. 679/2016, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta e al trattamento dei dati personale del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico –economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. Il Prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore di lavoro potrà rivolgersi ai soggetti responsabili. I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'effettuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli Enti Locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Montalto Uffugo garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto e sottoscritto ……

Il Responsabile dell'Area Ec./Finanziario

Dott. Angelo Baffa *Il Lavoratore contraente*

_____

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

E' redatto su due pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Montalto Uffugo